

SKUTECZNY FEEDBACK

- czyli jak przekazać informację zwrotną pracownikowi na co dzień i .. podczas rozmów rocznych

Współczesny menadżer chcąc być skutecznym powinien łączyć zadania menadżera (planowanie, organizowanie, delegowanie, kierowanie, rozliczanie) z praktykami coacha tj. zwiększanie samoświadomości pracownika, dostrzeganie i rozwijanie jego potencjału, motywowanie do działania – poprzez udzielanie regularnych informacji zwrotnych. Odpowiemy w jaki sposób zachęcić swoich pracowników do dwustronnej komunikacji, która nie prowadzi do konfliktów i nieporozumień. Wyjaśnimy z jakiego powodu dochodzi do nieporozumień/błędów w tracie ocen pracowniczych i jak można temu zapobiegać. Przećwiczymy w praktyce różne metody udzielania feedbacku.

Program:

- Najważniejsze cele oceny pracowniczej wg. klasyfikacji D. McGregora
- Omówienie etapów rozwoju pracownika, a dopasowanie właściwego stylu zarządzania - K. Blanchard
- Określenie typów osobowości w celu ułatwienia zrozumienia zachowań pracowników oraz dostosowania stylu komunikacji
- Zasady udzielania skutecznego feedbacku w oparciu o komunikację z zastosowaniem modelu Schulza Von Thuna oraz jego wpływ na motywację
- W jaki sposób prowadzić rozmowę oceniającą - schemat rozmowy z wykorzystaniem elementów coachingowych
- Jak sobie radzić z manipulacją oraz chywy stosowane przez pracowników podczas rozmów – wyjaśnienie zagadnień w oparciu o Analizę Transakcyjną - E. Berna
- Najczęstsze błędy popełnienie przez Menadżerów podczas rozmów oceniających

„Bardzo wysoko oceniam wszystkie etapy współpracy z firmą PROGRES. W każdym momencie mieliśmy do czynienia z najwyższym poziomem świadczonych usług.”
Robert Bębenek, Dyrektor ds Rekrutacji i Rozwoju, Grupa Żywiec

“Centrum Coachingu PROGRES polecam wszystkim, którzy w partnerze szkoleniowym szukają profesjonalizmu, wiedzy, elastyczności i indywidualnego podejścia oraz, co najważniejsze, wymiernych rezultatów i korzyści po szkoleniach.” **Marzena Rybicka-Szudera, HR Manager, Steria Polska Sp. z o.o.**

TERMIN: 24-25 listopada 2014 w godz. 9-16
MIEJSCE: sala szkoleniowa Centrum Coachingu PROGRES w Katowicach, ul. Zabrska 14/3a
CENA: 599 zł+ VAT/osobę przy zgłoszeniu do 10 listopada; po tej dacie 699zł+VAT/osobę w cenie materiały dla uczestników, przerwy kawowe i lunch



Trener

ALEKSANDRA HOLEWA- coach (certyfikat Associated Certified Coach International Coach Federation), trener, menadżer. Prowadzi szkolenia w zakresie budowania zespołów, doskonalenia kompetencji menadżerskich, warsztatu trenerskiego, komunikacji, asertywności, zarządzania sobą w czasie, efektywności osobistej.

ZGŁOSZENIA: e-mail: biuro@ccprogres.pl, kontakt: Beata Piwowarczyk, tel. 501 756 371